

Załącznik do Uchwały Nr 210/2023

Zarządu Powiatu Ciechanowskiego

z dnia 29 grudnia 2023 r.

## **ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie  
realizacji zadań publicznych w 2024 roku.**

## I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Ciechanowskiego określonych w „Programie współpracy Powiatu Ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

## II. Rodzaje i cele zadań, wysokość środków publicznych, które Powiat Ciechanowski ma zamiar przeznaczyć na realizację zadań oraz przykładowe oczekiwane rezultaty zadań.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2024r.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2023r.
I.	<p><b>Zadania w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. organizowanie festiwali, pokazów, spektakli, koncertów, konferencji, prelekcji, wykładów, warsztatów i wystaw;</li><li>2. wydawanie książek i publikacji poświęconych tradycji, kulturze lub historii ziemi ciechanowskiej i jej mieszkańców służących edukacji publicznej;</li><li>3. kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację warsztatów, konferencji i konkursów.</li></ol> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. przekazanie wiedzy o historii, tradycji i kultury ziemi ciechanowskiej;</li><li>2. liczba wydanych książek lub publikacji;</li><li>3. liczba osób, którym zostały przekazane bezpłatne egzemplarze książek lub publikacji;</li><li>4. liczba instytucji, którym zostały przekazane bezpłatne egzemplarze książek lub publikacji;</li><li>5. liczba zorganizowanych warsztatów, konferencji, konkursów, prelekcji, wykładów, wystaw itd.</li><li>6. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</li></ol>	90 000,00 zł	140 000,00 zł

<b>II.</b>	<b>Zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b> <b>Zadania priorytetowe:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizacja imprez i zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej;</li> <li>2. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży szkolnej w sportach indywidualnych i zespołowych;</li> <li>3. organizacja imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służącym promocji powiatu ciechanowskiego.</li> </ol> <b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. liczba przeprowadzonych szkoleń, treningów, imprez, zawodów;</li> <li>2. liczba osób objętych wsparciem;</li> <li>3. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</li> </ol>	<b>180 000,00 zł</b>	<b>200 000,00 zł</b>
<b>III.</b>	<b>Ochrona i promocja zdrowia</b> <b>Zadania priorytetowe:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aktywizacja społeczna środowisk osób w wieku dojrzałym;</li> <li>2. organizacja działań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia.</li> </ol> <b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. liczba przeprowadzonych wykładów, pogadanek, konkursów;</li> <li>2. liczba osób objętych wsparciem;</li> <li>3. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</li> </ol>	<b>36 000,00 zł</b>	<b>60 000,00 zł</b>
<b>IV.</b>	<b>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b> <b>Zadania priorytetowe:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspieranie działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem;</li> <li>2. Prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.</li> </ol> <b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. liczba przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych;</li> <li>2. liczba przeprowadzonych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem;</li> <li>3. liczba osób objętych wsparciem;</li> <li>4. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</li> </ol>	<b>9 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>
<b>V.</b>	<b>Zadania w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania</b> <b>Zadania priorytetowe:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozwijanie wśród dzieci i młodzieży zainteresowań i pasji oraz upowszechnianie wiedzy,</li> </ol>	<b>18 000,00 zł</b>	<b>20 000,00 zł</b>

	<p>2. wspieranie kreatywnych i innowacyjnych form edukacji</p> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <p>1. liczba przeprowadzonych działań edukacyjnych, szkoleń warsztatów;</p> <p>2. liczba osób objętych wsparciem.</p>		
<b>VI.</b>	<p><b>Ratownictwo i ochrona ludności</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b></p> <p>1. podnoszenie gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych poprzez dofinansowanie zakupu sprzętu ratowniczo – gaśniczego niezbędnego do podejmowania działań ratowniczych przez jednostki OSP;</p> <p>2. upowszechnianie wiedzy w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności.</p> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <p>1. liczba przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych;</p> <p>2. ilość zakupionego sprzętu ratowniczego;</p> <p>3. liczba osób objętych wsparciem;</p> <p>4. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</p>	<b>27 000,00 zł</b>	<b>30 000,00 zł</b>

### III. Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenia zadania i udzielenie dofinansowania następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Dotacja udzielana jest organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mającym swoją siedzibę na terenie Powiatu Ciechanowskiego lub poza nim, ale działającym na rzecz jego mieszkańców.
3. Organizacja lub podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
7. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd Powiatu Ciechanowskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
  - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - b) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
  - c) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - d) ogłoszenie nowego konkursu.
10. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku, gdy:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania,
  - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano i rozliczono nieprawidłowo,
  - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - d) okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od podpisanego w ofercie.
11. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
  - a) z dotacji można dofinansować koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym m.in.:
    - koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. noclegi, ubezpieczenia, materiały szkoleniowe, koszty transportu, nagrody rzeczowe itp.,

- koszty osobowe merytoryczne, w tym np. wynagrodzenie dla artystów, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
- przygotowanie i druk publikacji,
- drobny sprzęt ruchomy niezbędny do realizacji zadania,
- koszty materiałów promocyjnych (np. druk plakatów, informatorów),
- koszty obsługi księgowo-administracyjnej.

12. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) remonty, adaptacje i modernizacje pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Ciechanowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej,
- e) wydatki poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po okresie realizacji zadania,
- f) zapłatę odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek i kredytów,
- g) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- h) działalność polityczną.

13. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może przekroczyć 80%** całkowitego kosztu realizacji oferty, przy czym wkład oferenta **nie może być mniejszy niż 20%** całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Uprawnione do uczestnictwa w konkursie są oferty zadań publicznych, planowane do wykonania w okresie od dnia **15 lutego 2024r. do dnia 15 grudnia 2024r.**
2. Podstawą do zawarcia umowy jest Uchwała Zarządu Powiatu Ciechanowskiego.
3. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu powiatu ciechanowskiego.
5. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ogłaszany przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Na zadanie wyłonione w konkursie, oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Ciechanowskiego.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać logo i informacje, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Ciechanowskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Powiatu Ciechanowskiego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
9. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy.
10. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 20%, wymagają aneksu do umowy.
11. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
12. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji.
13. Pisemnej zgody wymaga utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy.
14. W szczególnych przypadkach w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych wskaźników rezultatów zadania publicznego. Zmiany założonych wskaźników rezultatów będą rozpatrywane indywidualnie i wymagają zgody Powiatu Ciechanowskiego oraz aneksu do umowy.
15. W przypadku uzyskania wsparcia finansowego na wydanie książek i innych publikacji zleceniobiorca musi wszystkie wydane w ramach zadania egzemplarze opatrzyć zapisem „EGZEMPLARZ BEZPŁATNY”, egzemplarze te nie mogą być sprzedawane.

16. Oferent zobowiązany jest do stosowania zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych i epidemiologicznych obowiązujących podczas realizacji zadania.
17. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentami wybranymi w konkursie.
18. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który jest szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Ciechanowskim, a oferentem.

## **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i złożona w formie elektronicznej przy użyciu narzędzia elektronicznego Witkac.pl (dostępnego pod adresem strony internetowej <https://witekac.pl>), a następnie wydrukowane i dostarczone w wersji papierowej opatrzonej podpisami w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. **Wersja elektroniczna i papierowa oferty winna być opatrzona tą samą sumą kontrolną.**
  2. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:
    - a) wypełnienie i złożenie oferty za pomocą generatora wniosków on-line zamieszczonego na stronie: [www.witekac.pl](http://www.witekac.pl); wypełniając ofertę należy stosować się do instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej [www.witekac.pl](http://www.witekac.pl).
    - b) dostarczenie oferty wygenerowanej z systemu, wydrukowanej i podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta do Biura Obsługi Mieszkańców w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów w terminie określonym w ogłoszeniu.
- UWAGA!** Brak złożenia egzemplarza w wersji papierowej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. Złożona w systemie Witkac.pl oferta otrzymuje sumę kontrolną, tylko oferty spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu.
3. Każdy wnioskodawca, który wypełni iłoży ofertę w generatorze, otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z pracownikiem obsługującym konkurs, gdyż może zajść sytuacja, iż wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.
  4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



5. Oferta, która:

- a) nie została wygenerowana w systemie Witkac.pl,
- b) została złożona w niezamkniętej, niewłaściwie opisanej kopercie,
- c) została złożona po terminie,
- d) została złożona przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w konkursie,
- e) zadanie przedstawione w ofercie nie jest zgodne z zadaniem konkursowym,
- f) wnioskowana kwota dotacji przekracza kwotę podaną w ogłoszeniu,

**zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

- 6. Oferta zawierająca błędy formalne mogące być poprawionymi lub w przypadku braku wymaganych załączników, może być poprawiona i uzupełniona **w terminie 7 dni roboczych** od powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
- 7. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Powiatu Ciechanowskiego, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 8. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
- 9. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania organizacji lub podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- 10. Załączniki przekładane w formie kserokopii należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
- 11. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
- 12. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
- 13. Do oferty należy dołączyć: kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

14. Złożoną w generatorze wniosków ofertę należy wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

**Starostwo Powiatowe w Ciechanowie**  
**ul. 17 Stycznia 7**  
**06-400 Ciechanów**

w **zamkniętej kopercie** opatrzonej napisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych – zadanie w obszarze.....**” oraz nazwą i adresem oferenta. Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców – na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

15. Każdy oferent może złożyć **maksymalnie dwie oferty w konkursie**. W przypadku złożenia więcej niż dwóch ofert, przed dokonaniem oceny formalnej wzywa się oferenta do wycofania pozostałych.
16. Termin składania ofert upływa **23 stycznia 2024 r. Decyduje data wpływu do Urzędu**.
17. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu dokumentu w wersji papierowej, a nie datę stempla pocztowego.
18. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
  - b) przedłużenia terminu składania ofert.

## **VI. Kryteria i tryb wyboru ofert.**

1. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powołuje uchwałą Komisję Konkursową do opiniowania przedstawionych ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru zadań i kwot dotacji spośród ofert spełniających wymagania formalne.
2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w §20 Programu Współpracy Powiatu Ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
3. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – (od 0 do 6 pkt);

- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – (od 0 do 8 pkt);
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne – (od 0 do 14 pkt);
  - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (od 0 do 5 pkt) ;
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – (od 0 do 5 pkt);
  - f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – (od 0 do 2 pkt);
  - g) wpływ realizacji zadania na promocję powiatu – (od 0 do 5 pkt).
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 45 pkt.
  5. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę **nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie**.
  6. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.
  7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji Oferent zobowiązany jest do zaktualizowania oferty, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
  8. Uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji są ostateczne.
  9. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o wsparciu realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.
  10. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielenia dotacji jest podstawą zawarcia umowy z oferentem, zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
  11. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej <https://stciechanow.bip.org.pl/>, na stronie internetowej Powiatu Ciechanowskiego <https://www.ciechanow.powiat.pl/>, i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
  12. Konkurs zostaje unieważniony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
- c) Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.